



Sławno, dnia 18.09.2023

Zn.spr.: NK.1101.13.2023

**OGŁOSZENIE
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA SŁAWNO
O NABORZE WEWNĘTRZNYM NA DWA STANOWISKA
PODLEŚNICZEGO W NADLEŚNICTWIE SŁAWNO**

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o:

Zarządzenie nr 31 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku z dnia 07 września 2022r. w sprawie zasad naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Szczecinku (DO.1101.150.2022).

I. Organizator naboru:

**Nadleśnictwo Sławno
Ul. Mireckiego 15, 76-100 Sławno**

II. Adresaci naboru:

W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

III. Określenie stanowiska:

Podleśniczy w Nadleśnictwie Sławno

IV. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań)

1. Wykonywanie wszelkich czynności techniczno – gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa.
2. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem.
3. Roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych.
4. Prace z zakresu ochrony lasu i łowiectwa.
5. Dokonywanie obmiarów i odbiórki drewna.
6. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
7. Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót.

8. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.
9. Zastępowanie leśniczego w czasie jego nieobecności w pracy.
10. Wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego.

V. Oferowane warunki

1. Umowa o pracę na czas określony (jeden rok) z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wynagrodzenie według zasad wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U. nr 11 poz.123).
4. Grupowe ubezpieczenie zbiorowe.
5. Stanowisko pracy zaliczone do Służby Leśnej.
6. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

VI. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem oraz warunki dodatkowe:

Wymagania obligatoryjne

1. Wykształcenie minimum średnie leśne.
2. Posiadanie kwalifikacji dla stanowiska podleśniczego określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. z 2003r., Nr 11, poz.123)
3. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust 2 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. z 2023, poz.412).

VII. Wymagania dodatkowe:

Wymagania dodatkowe (preferowane)

1. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
2. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
3. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego.
4. Znajomość obsługi komputera (m.in. pakiet Office).
5. Ukończone dodatkowe kursy i szkolenia przydatne na zajmowanym stanowisku (np. kurs brakarski).
6. Predyspozycje osobowe: dokładność, sumienność, komunikatywność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu.

VIII. Wymagane dokumenty

1. CV opatrzone własnoręcznym podpisem (z adresem do korespondencji i numerem telefonu).
2. List motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem.

3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań (wykształcenie i przebieg pracy zawodowej).
4. Oświadczenie kandydata o aktualnym zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP z własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1 do ogłoszenia)
6. Klauzula informacyjna RODO z własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
7. Oświadczenie kandydata (załącznik nr 3 do ogłoszenia)

IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji
2. oraz numerem telefonu należy składać w terminie **do dnia 29.09.2023 r** do godz. **15:00**:
 - a. osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Sławno ul. Mireckiego 15, 76-100 Sławno w godz. 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku (decyduje data wpływu do Nadleśnictwa)
 - b. pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Nadleśnictwo Sławno ul. Mireckiego 15, 76-100 Sławno (decyduje data wpływu do Nadleśnictwa).
3. Dokumenty złożone elektronicznie lub po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Sławno**”

X. Informacje dodatkowe:

Nadleśnictwo Sławno nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.

1. W przypadku złożenia więcej niż 1 oferty, do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie tj. ocenie ofert kandydatów.
2. Kandydaci, których oferty zostaną wybrane do drugiego etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub listownie.
3. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów.
4. Dokumenty złożone w ramach niniejszego postępowania rekrutacyjnego przechowywane będą przez okres 30 dni od jego zakończenia, po tym czasie podlegają zniszczeniu.
5. **Nadleśniczy Nadleśnictwa Sławno zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie kandydata



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Sławno
Jacek Lewandowski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
kandydata na pracownika Lasów
Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejscowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE					
10	poziom wykształcenia ¹	10.1			
		10.2			
		10.3			
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1			
		11.2			
		11.3			
12	nazwa szkoły	12.1			
		12.2			
		12.3			
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1
		13.2			14.2
		13.3			14.3

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

POZOSTAŁE DANE OGÓLNE	
17	obywatelstwo

18	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsce, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

W Nadleśnictwie Sławno

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Sławno przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Sławno z siedzibą w Sławnie 76-100, przy ul. Mireckiego 15, slawno@szczecinek.lasy.gov.pl, nr tel. 59 810 24 33, fax 59 810 24 34

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail iod@com-net.pl

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy iod@com-net.pl

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Sławno w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Sławno przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Sławno z siedzibą w Sławnie 76-100, przy ul. Mireckiego 15, slawno@szczecinek.lasy.gov.pl w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja niżej podpisany (a).....

Oświadczam, że:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych .
- Korzystam z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
- Posiadam nienaganną opinię.
- Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mnie na stanowisko podleśniczego
- Nie byłem/am karany/na za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

.....
(czytelny podpis)

