

Sławno, dnia 27.10.2023

Zn.spr.: NK.1101.19.2023

**OGŁOSZENIE
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA SŁAWNO
O NABORZE WEWNĘTRZNYM NA STANOWISKO
PODLEŚNICZEGO W NADLEŚNICTWIE SŁAWNO**

Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o:

Zarządzenie nr 31 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinku z dnia 07 września 2022r. w sprawie zasad naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Szczecinku (DO.1101.150.2022).

I. Organizator naboru:

**Nadleśnictwo Sławno
Ul. Mireckiego 15, 76-100 Sławno**

II. Adresaci naboru:

W naborze mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

III. Określenie stanowiska:

Podleśniczy w Nadleśnictwie Sławno

IV. Opis stanowiska (zakres ważniejszych zadań)

1. Wykonywanie wszelkich czynności techniczno – gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa.
2. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem.
3. Roboty zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych.
4. Prace z zakresu ochrony lasu i łowiectwa.
5. Dokonywanie obmiarów i odbiórki drewna.
6. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów z lasu oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
7. Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót.
8. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.

9. Zastępowanie leśniczego w czasie jego nieobecności w pracy.
10. Wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem szkodnictwa leśnego.

V. Oferowane warunki

1. Umowa o pracę na czas określony (jeden rok) z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wynagrodzenie według zasad wynikających z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U. nr 11 poz.123).
4. Grupowe ubezpieczenie zbiorowe.
5. Stanowisko pracy zaliczone do Służby Leśnej.
6. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania.

VI. Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem oraz warunki dodatkowe:

Wymagania obligatoryjne

1. Wykształcenie minimum średnie leśne.
2. Posiadanie kwalifikacji dla stanowiska podleśniczego określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. z 2003r., Nr 11, poz.123)
3. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust 2 ustawy z dnia 28 września 1991r. o lasach (Dz. U. z 2023, poz.412).

I. **Wymagania dodatkowe:**

Wymagania dodatkowe (preferowane)

1. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych.
2. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
3. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego.
4. Znajomość obsługi komputera (m.in. pakiet Office).
5. Ukończone dodatkowe kursy i szkolenia przydatne na zajmowanym stanowisku (np. kurs brakarski).
6. Predyspozycje osobowe: dokładność, sumienność, komunikatywność, rzetelność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu.

VII. Wymagane dokumenty

1. CV opatrzone własnoręcznym podpisem (z adresem do korespondencji i numerem telefonu).
2. List motywacyjny – opatrzone własnoręcznym podpisem.

3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań (wykształcenie i przebieg pracy zawodowej).
4. Oświadczenie kandydata o aktualnym zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP z własnoręcznym podpisem (załącznik nr 1 do ogłoszenia)
6. Klauzula informacyjna RODO z własnoręcznym podpisem (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
7. Oświadczenie kandydata (załącznik nr 3 do ogłoszenia)

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty wraz z adresem do korespondencji
2. oraz numerem telefonu należy składać w terminie **do dnia 27.10.2023 r** do godz. **15:00**:
 - a. osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Sławno ul. Mireckiego 15, 76-100 Sławno w godz. 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku (decyduje data wpływu do Nadleśnictwa)
 - b. pocztą tradycyjną lub kurierem na adres: Nadleśnictwo Sławno ul. Mireckiego 15, 76-100 Sławno (decyduje data wpływu do Nadleśnictwa).
3. Dokumenty złożone elektronicznie lub po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko podleśniczego w Nadleśnictwie Sławno”**

IX. Informacje dodatkowe

Nadleśnictwo Sławno nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.

1. W przypadku złożenia więcej niż 1 oferty, do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszeni wybrani kandydaci po pierwszym etapie tj. ocenie ofert kandydatów.
2. Kandydaci, których oferty zostaną wybrane do drugiego etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub listownie.
3. Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia do wglądu oryginałów dokumentów.
4. Dokumenty złożone w ramach niniejszego postępowania rekrutacyjnego przechowywane będą przez okres 30 dni od jego zakończenia, po tym czasie podlegają zniszczeniu.
5. **Nadleśniczy Nadleśnictwa Sławno zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie kandydata